

الخطوات المطلوب اتباعها من أجل تسليم التقرير الأسبوعي للتدري العملي في الفصل الصيفي:

1. أدخل إلى حسابك على زاجل.
2. اتبع التعليمات الظاهرة على كل صورة.

زاجل - البرنامج الأكاديمي لجامعة النجاح الوطنية - موقع الموظفين

الصفحة الرئيسية | رصد العلامات | كشف العلامات | الخطة الدراسية | خ، الاسترشادية | التسجيل | الانسحاب
بحث عن طالب | الاعمال الفصلية | الساعات المكتبية | البرنامج | الإرشاد | مساقات الفصل | خروج

مرحبا بك في زاجل

استبيانات	رقم المستخدم: 3093	راسل
رسائل من دائرة الموارد البشرية (0)	اسم المستخدم: نضال محمد عبد القادر فرحات	معلومات الموظف
استفسارات لدائرة الموارد البشرية	تاريخ آخر دخول: 07/06/2011 16:01	EBSCO
	مهم جداً: يرجى الإنتباه والتحقق من التاريخ والوقت لأخر عملية دخول للبرنامج بأنك شخصياً قمت بذلك، وفي حالة عدم التأكيد تغيير كلمة السر	التأهيل الصحي
	انتقل إلى وعاء المسابقات	وعاء المسابقات
	1. تغيير كلمة السر	الاجازات
	2. يرجى اعادة فحص العلامات التي قمت بإدخالها سابقاً والتحقق منها كاملة.	كشف الراتب
	3. الإنتباه لعدم تكرار ذلك حفاظاً على سرية وأمن المعلومات الخاصة بك وبالطلبة.	صندوق التوفير
رسائل هامة		

Tools | My Course | New Event | Event's | Manage | Appointment

تأكد من وجودك في قائمة (Tools) و (My Courses).

عندها سيظهر لك أحد هذين المساقين أدخل إليه

التدريب العملي (67484\1) | التدريب الهندسي (67510\1)

Tools Cal\CTree

Tools

- My Course
- New Event
- Event's
- Manage
- Appointment

Controller

Add Item

Course Tool's

Courses ▶ Course Tool's

التدريب العملي

- Course Content
- Assignment Tool**
- Discussion Tool
- Note Tool
- Quiz Tool
- Glossary Tool

أدخل إلى
Assignment Tool

Tools Cal\CTree

Tools

- My Course
- New Event
- Event's
- Manage
- Appointment

Controller

Tools

Courses ▶ Course Tool's ▶ Tool

هنا ستظهر لك أماكن تسليم
التقرير الأسبوعي أسبوعاً
بأسبوع. أدخل هنا لتسليم
تقرير الأسبوع الأول.

1st Week
Training Report

OCC Learning Platform

Tools | Call\CTree

Tools

- My Course
- New Event
- Event's
- Manage

Assignment

Courses | Course Tools | Tool | Assignment Tool | Edit

Mark

Deadline: June 10, 2011

Instructions

Dear all,

Download the weekly training report. You should fill it week by week. Each week you should append the information to the previous report. You should submit the new file weekly. Deadline is each friday evening.

79Omar 10683838 1st.doc

Download File size 45.5 KB

إقرأ التعليمات، خاصة ما يتعلق بأسم الملف

لاحظ آخر موعد يسمح بتسليم التقرير. بعد هذا التاريخ لن يمكنك الدخول إلى هذه الصفحة

من هنا يمكن تنزيل ملف التقرير وذلك للأسبوع الأول فقط

هنا سيظهر لك مكان تسليم التقرير. إضغط على (Browse) ومن ثم حمل التقرير من جهاز الكمبيوتر بعد تعبته. وبعد التأكد من الملف إضغط على (Answer). بعد الضغط على (Answer) لن يمكنك الرجوع إلى الخلف، لذا تأكد من أسم الملف بجانب (Browse).

لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل معي عبر الإيميل: edkadik@hotmail.com ولكي تتم الفترة أوتوماتيكيا إجعل موضوع الإيميل عند الإرسال يحوي على كلمة: Training